

Bilan de vos données corrigées

EXEMPLE - 1 250 clients / 180 articles - données fictives

Édition du 07/10/2026

À retenir

184 fiches ont reçu au moins une modification vérifiée. Les fichiers d'origine sont conservés. Les propositions encore à confirmer ne sont pas comptées comme des corrections.

Dans vos copies corrigées	Dans les tableaux complémentaires
221 cellules modifiées	0 valeurs ajoutées

Une fiche peut recevoir plusieurs modifications. Les deux colonnes comptent des valeurs ; le nombre de fiches compte chaque ligne une seule fois.

Les tableaux complémentaires contiennent les champs qui ne peuvent pas être écrits directement dans l'export reçu. Chaque valeur est rattachée à sa fiche. Leur intégration doit être adaptée aux champs de votre logiciel.

Ce qui a été corrigé

Information	Valeurs modifiées	Où les trouver
Bien ou service	18	Copie corrigée
Code postal	25	Copie corrigée
Email	120	Copie corrigée
Taux de TVA	9	Copie corrigée
Unité de vente	24	Copie corrigée
Ville	25	Copie corrigée

Le journal « Avant / après » indique la valeur reçue, la valeur livrée, son emplacement et la justification du changement.

Les prochaines étapes

1. Confirmer les informations encore manquantes

Le tableau « Informations à confirmer », lorsqu'il est présent, contient les réponses encore attendues. Ordano vous accompagne pour traiter les règles communes et les cas particuliers.

2. Faire appliquer les réponses par Ordano

Après votre retour, Ordano applique les décisions confirmées, contrôle les fichiers et actualise le bilan. Les points sans réponse restent identifiés dans les actions restantes.

Lorsqu'un sujet touche beaucoup de fiches clients, commencez avec Ordano par le sens des colonnes et la source des informations. Une règle commune ou un export plus complet peut résoudre un lot entier ; les fiches particulières sont examinées ensuite.

3. Préparer l'intégration avec votre logiciel

Conservez une sauvegarde, faites un essai d'import sur une base de test puis contrôlez les liens entre clients et factures ainsi qu'une facture représentative. Le réimport est à cadrer avec votre éditeur ou la personne chargée du logiciel.

Ce qui reste à traiter

Chaque nombre ci-dessous compte les fiches concernées par un sujet. Une même fiche peut apparaître dans plusieurs sujets : ces nombres ne s'additionnent pas.

Sujet à terminer	Ce qui est concerné	Avec qui
Action 1 - Définir le contrôle des factures	Votre dossier	Client, avec Ordano
Action 2 - Préciser qui sont vos clients	86 fiches clients	Client, avec Ordano
Action 3 - Compléter les adresses utilisées pour facturer	47 fiches clients	Client
Action 4 - Entreprise sans numéro SIREN	280 fiches clients	Client, avec Ordano
Action 5 - Applicabilité de la TVA client non déterminable	280 fiches clients	Client, avec Ordano
Action 6 - Vérifier les coordonnées de contact	12 fiches clients	Client, avec Ordano

Où retrouver les détails

« Actions restantes » précise quoi faire et le résultat attendu. « Détail des actions restantes » permet de retrouver chaque fiche par fichier, onglet, ligne et référence. L'audit initial décrit la situation avant corrections ; ce bilan décrit les changements réellement livrés.

Ce que cette livraison vérifie

Les changements écrits dans les fichiers sont contrôlés. Le réimport dans votre logiciel et l'émission réelle d'une facture vers une plateforme ne sont pas attestés par cette livraison. Les factures déjà émises restent inchangées.